

Принято
на заседании педагогического
совета протокол № 16 от
18.06.24 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ №9 им.
А.Е. Боровых»
_____ Т.И. Михайличенко/

Введено в действие
приказом по МБОУ «СОШ
№ 9 им. А.Е. Боровых»
От 20.06.24 №129-д



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Советского Союза А.Е. Боровых»

Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и их семей и снятии с учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 9 им. А.Е. Боровых» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 4) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 5) оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и классного коллектива.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики правонарушений представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего .
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем, социальным педагогом, педагогом - психологом .
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Сообщение из КДН и ЗП, ПДН ОП или Постановление КДН и ЗП о постановке на учет (при наличии).
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. На заседании Совета профилактики правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка.

3.6. Заместитель директора во воспитательной работе ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает юридическая ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ "СОШ № 9 им. А.Е. Боровых" г. Курска.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в ОО (драки, грубость, сквернословие и др.) и устава образовательной организации.

4.1.9. Унижение человеческого достоинства участников образовательной организации.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками или спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), в указанных в настоящем Положении обстоятельствах жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель, социальный педагог и педагог - психолог разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (ребенка).

6.4. Карточка ведется классным руководителем, социальным педагогом и педагогом - психологом совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.5. Классный руководитель, социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеклассной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.

6.7. Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- 1) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- 2) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- 3) об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- 4) о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

5) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения;

6) о вынесении благодарности учащимся.

6.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом и педагогом психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация ОО обращается с ходатайством о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

6.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОО, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация образовательной организации выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- 1) о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 2) о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- 3) об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- 4) об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- 5) об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- 6) о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- 7) об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- 8) о постановке учащегося на учет в ПДН.

6.10. Необходимый набор документов для обращения с ходатайством в КДН и ЗП:

- 1) ходатайство;
- 2) характеристика на несовершеннолетнего;
- 3) копии актов посещения семьи;
- 4) выписка из заседаний Совета профилактики правонарушений;
- 5) общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.11. На заседание Совета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса

Дата рождения _____

Причина постановки на учет

считаем необходимым обучающегося

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в
социально опасном положении.

Классный руководитель

_____/_____

Социальный педагог

_____/_____

« ____ » « _____ » 20__ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса

Дата рождения _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование (кружки)

Вредные привычки

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель

/ _____

«__» «_____» 20__ год

СПРАВКА О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ

Фамилия: _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Обучающегося _____ класса
 Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Фамилия: _____
 Имя _____
 Отчество _____

Фамилия: _____
 Имя _____
 Отчество _____

№ п/п	Дата проведения	Форма и краткое содержание мероприятия	Подпись ученика	Подпись родителей
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Педагог - психолог _____ / _____

«__» «_____» 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Фамилия: _____
Имя _____
Отчество _____
Обучающегося _____ класса Дата рождения _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с классным руководителем		
2	Учебно-воспитательная деятельность: учителя-предметники,		
	педагоги дополнительного образования		
	и др.		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____ / _____

« ____ » « ____ » 20 ____ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "_____" 20__ г.
в _____ на заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу
постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____
класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике правонарушений
по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____
класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет ознакомлены:

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

« ____ » « _____ » 20__ год.

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса

Дата рождения _____ состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем _____ необходимым _____ учающегося

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

«__» «_____» 20 ____ год

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса МБОУ «СОШ _____», требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., _____ дата _____ рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность,

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность,

работоспособность, справедливость,
скромность, самостоятельность,
сосредоточенность, спокойствие,
трудолюбие, упорство, уверенность,
уступчивость, уравновешенность,
целеустремленность, энергичность

несправедливость, недисциплинированность,
неуступчивость, невыдержанность, озлобленность,
подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие,
страхи, трусость, угнетенность, угрюмость,
упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4.Посещаемость занятий: а)нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1.Поведение в школе: а)нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, не принят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4.Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б)отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5.Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6.Психотравмирующие ситуации _____

12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ПДН, КДН _____

Дата заполнения карты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____