

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. дважды Героя Советского Союза А.Е. Боровых»

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета школы
протокол №1
от «30» августа 2023 года
Предс. пед. совета  Скляр Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. дважды
Героя Советского Союза А.Е. Боровых»**

1. Общие положения

Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности. разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МБОУ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. дважды Героя Советского Союза А.Е. Боровых» г. Курска.

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации:

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

1.10. В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно. Приказ.... Дата, номер*

Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организовывается в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

2.2. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается учителем. Формы ликвидации академической задолженности могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

- первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель.

2.3. Для проведения промежуточной аттестации между школой и родителями (законными представителями) заключается договор о ликвидации академической задолженности обучающегося (Приложение 2).

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

2.5. Издаётся приказ по школе «Об утверждении даты повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации», который утверждает сроки промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии.

2.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 3).

2.7. По итогам комиссии издаётся приказ «О результатах ликвидации академической задолженности».

2.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 4).

2.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается итоговой. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

2.9. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося:

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

Академическую задолженность за _____ учебный год ликвидировал. Приказ № от (дата);

- оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;

- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.2. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9, ст. 58 Закона об образовании).

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

4.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы (Приложение 5).

5. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
им. дважды Героя Советского Союза А.Е.Боровых»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности
по итогам _____ учебного года**

На основании ст. 58 п. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся, результатов итоговой промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов и 10 классов, решения педагогического совета школы от _____ года, протокол № __ Вашему ребенку, ученику(це) ____ класса _____, имеющему по итогам _____ учебного года академическую задолженность по _____, необходимо ее ликвидировать _____ года в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности (пр. № _____ от _____)

Директор школы _____ / Т.И. Михайличенко

Ознакомлен (а)

ДОГОВОР о ликвидации академической задолженности обучающимся

г. Курск
«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. дважды Героя Советского Союза А.Е.Боровых», именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора Михайличенко Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава школы и _____,

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем.

Предмет договора

Консультирование обучающегося _____, ученика(цы) _____ имеющего академическую задолженность, по _____ в соответствии с учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. дважды Героя Советского Союза А.Е.Боровых» с последующей аттестацией по _____ в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Предмет	ФИО учителя	Дата проведения	Время, место проведения

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности по _____ в следующие сроки:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (медицинская справка и т.д.), сроки

ее ликвидации переносятся по заявлению родителей.

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия ребенку для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию школы о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с администрацией школы изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «___» _____ 20 ____ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 9 им.
дважды Героя Советского Союза
А.Е.Боровых»
Адрес: г.Курск, ул. Верхняя Казацкая, 196
Телефон: 58-34-79

Родители (мать, отец, законные
представители)

Адрес: _____

Телефон: _____

Директор школы

_____ /Т.И.Михайличенко/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
им. дважды Героя Советского Союза А.Е.Боровых»**

ПРОТОКОЛ № ____
ликвидации академической задолженности
обучающегося _____ класса

Предмет:

ФИО учителя:

Форма проведения: *(пакет с материалом прилагается к протоколу)*

На аттестацию явились ____ человек

Не явилось ____ человек

Дата аттестации _____ г.

Аттестация началась в _____, закончилась в _____

№	ФИО	Предмет	Результат окончания _____ класса	Результат аттестации	Итоговый результат

Особые отметки учителя об оценке ответов обучающегося

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии:

Дата внесения в протокол результатов: « ____ » _____ года

Учитель _____ / _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
им. дважды Героя Советского Союза А.Е.Боровых»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса.

(Ф.И.О. ученика)

Администрация «Средняя общеобразовательная школа № 9
им. дважды Героя Советского Союза А.Е.Боровых» ставит Вас в известность о том, что
«__» _____ 20__ года в __ ч __ мин состоялась передача
академической задолженности по _____ за _____ учебный год
(_____ класс).

Обучающийся _____
на ликвидацию академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____

Родители (законные представители) _____ / _____

Директор школы _____ / Г.И. Михайличенко

Директору МБОУ «СОШ №9 им. А.Е. Боровых»
Михайличенко Т.И.

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

в связи с академической задолженностью по _____

моего (моей) сына (дочери) _____ по

итогам 202__-202__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его

(её) в ___ классе в 202__ – 202__ учебном году.

Дата

подпись