

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. дважды Героя Советского Союза А.Е. Боровых»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета школы протокол №1 от «30» августа 2023 года
Предс. пед. совета  Скляр Е.А.



УТВЕРЖДЕНО приказом директора от «31» августа 2023 г. № 242/3 -д директор  Михайличенко Т.И.

**Положение
о группе продленного дня
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
имени дважды Героя Советского Союза А.Е. Боровых»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями (далее – ОВЗ) здоровья МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 имени дважды Героя Советского Союза А.Е. Боровых» (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени дважды Героя Советского Союза А.Е. Боровых» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
- ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
- ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому

регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Письмо Курского городского Собрания от 29.01.2019 г. №64 -6-РС «О дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей обучающихся муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска»;

- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 имени дважды Героя Советского Союза А.Е. Боровых».

1.3. ГПД для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в целях присмотра и ухода за детьми во внеурочное время, выполнения рекомендаций ПМПК по организации обучения и оказанию психолого-педагогической помощи детям, обучение которых осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам. Присмотр и уход за детьми с ОВЗ предполагает организацию педагогической поддержки индивидуальности ребенка, помощи в выполнении домашнего задания и организацию досуга обучающихся во второй половине дня, организацию профилактики безнадзорности, осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися в соответствии с рекомендациями ПМПК. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья во внеурочное время;

- организация коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- развитие творческих способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация пребывания обучающихся в ОО для активного участия их во внеурочной деятельности класса или ОО, дополнительного образования на территории школы.

1.5. Группа продленного дня является моделью организации внеурочной деятельности школьников, создает благоприятные условия для повышения эффективности образования, выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей, мотивации обучающихся к изучению учебных дисциплин.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. ГПД открывается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ (Приложение 1).

2.2. Количество ГПД в ОО определяется: количеством классов детей с ОВЗ, в которых реализуются адаптированные программы начального общего и основного общего образования.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом ОО по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в начале учебного года.

2.4. Наполняемость групп продленного дня для обучающихся с ОВЗ – до 12 человек.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут не посещать ГПД:

- по медицинским показаниям, подтвержденных справкой из медучреждения;
- по письменному заявлению родителя (уважительная причина).

Продолжительность пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья в ГПД может изменяться в связи с письменным заявлением родителей (законных представителей) на основании:

- выписки из приказа учреждения дополнительного образования города о зачислении данного ребенка в кружки, секции и др.;
- посещения занятий коррекционно-развивающей направленности, с предоставлением графика посещения этих занятий.

3.2. В процессе работы ГПД осуществляется хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которые включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД. (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.) Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- двигательную активность на воздухе;
- проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- информационно-просветительскую деятельность;
- адаптационный компонент, который ориентирован на систему предупредительных мер по профилактике школьной дезадаптации, компенсацию и коррекцию индивидуальных трудностей включения в организованный учебно-воспитательный процесс;
- занятия в кружках, игры, подготовку и проведение концертов самодеятельности, викторин и других мероприятий.

Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, социальных педагогов, библиотекаря.

3.3. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.4. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, для того чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 часа, в 4–5-х классах – 2 часа, в 6–8-х классах – 2,5 часа, в 9–11-х классах – до 3,5 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить физкультурные минутки, дыхательную гимнастику, пальчиковую гимнастику, гимнастику для глаз и использовать другие здоровьесберегающие технологии;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

3.5. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательной организации. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5–4 часов. Питание воспитанников ГПД

предусматривает организацию питания детей (обед) на бесплатной основе и полдник осуществляется в столовой ОО.

3.6. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник ОО, в пределах своих должностных обязанностей.

3.7. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы.

3.8. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения от дома до школы и обратно возлагается на родителей.

3.10. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Управление и документация

4.1. Общее руководство работой ГПД осуществляет директор школы, который отвечает за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию питания обучающихся, их отдыха и образовательной деятельности.

Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
 - должностными обязанностями воспитателя ГПД;
 - режимом работы;
 - приказами по ОО о работе ГПД;
 - журналом ГПД;
 - другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.
- 4.2. Непосредственное руководство, организацию методической работы воспитателей и контроль за деятельностью работы ГПД осуществляет заместитель директора по ВР.
- 4.3. Контроль за организацией и качеством подготовки к учебным занятиям детей в ГПД осуществляется заместителем директора по УВР в рамках внутренней системы оценки качества образования школы.
- 4.4. В организации ГПД принимают участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации.
- 4.5. Ответственность за организацию работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД осуществляет советник директора по воспитанию. К организации информационно-просветительской деятельности патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД привлекаются и другие педагоги школы.
- 4.6. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляют воспитатели групп. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в обучении, организации досуга и посещения объединений дополнительного образования.
- 4.7. Воспитатель ГПД систематически контролирует посещаемость группы обучающимися, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ГПД.
- 4.8. Заместитель ГПД осуществляет контроль за работой ГПД, вносит предложения по работе ГПД на следующий учебный год.

4.9. Хранение документации ГПД осуществляется с соблюдением требований к документообороту, установленному в ОО, и согласно локальным нормативным актам об обработке персональных данных.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ГПД

5.1. Права и обязанности педагогических работников ОО, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются уставом школы, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.1.1. Школа в лице директора школы имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.1.2. Администрация ОО несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.1.3. Заместитель директора ВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

5.1.4. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за организацией и качеством подготовки к учебным занятиям детей в ГПД в рамках внутренней системы оценки качества образования школы.

5.1.5. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД: организовывать двухразовое питание обучающихся;
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать подготовку к учебным занятиям;
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов.

5.1.6. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации школы;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора школы;

- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы и/или воспитателем.

5.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора Школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды Школа не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка);
- по приглашению администрации Школы и/или воспитателя ГПД приходиться для беседы в школу.

5.2.3. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося;
- обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из Школы.

5.3. Права и обязанности обучающихся.

5.3.1. Обучающийся имеет право:

- участвовать в самоуправлении ГПД;
- по выбору посещать вовремя ГПД секции, кружки дополнительного образования;
- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

5.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим дня ГПД.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

6.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы. При принятии Положения учитывается мнение педагогического состава в соответствии с уставом Школы.

6.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

6.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ
«СОШ № 9 им. А.Е. Боровых»
Михайличенко Т. И.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя отчество)

заявление

Прошу зачислить в группу продлённого дня моего ребёнка

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса.

Сопровождение домой после занятий _____

(требуется, не требуется)

Прошу освободить моего ребёнка от посещения ГПД в дни посещение дополнительных занятий вне школы в соответствии с дополнительным заявлением.

Число

Подпись
